

CONTABILIDAD GENERAL PARA MICRODRIVES

Este programa le permite llevar a cabo una Contabilidad General mediante la introducción de asientos, pudiendo obtener un diario de movimientos y dos tipos de Balance.

Como máximo le permite definir 100 cuentas y efectuar 800 asientos.

Dado que la capacidad de un cartucho formateado es de 85K. Existen dos formas de trabajo.

1. Programa de Contabilidad y Ficheros en el mismo cartucho.
2. Programa de Contabilidad en memoria y Ficheros en cartucho.

En el primer caso sólo necesita un cartucho, mientras que en el segundo necesita dos, uno donde estará el programa (para poder cargarlo en memoria al inicializar el trabajo) y otro con los Ficheros. Cargue el programa desde cinta utilizando el comando LOAD

INSTALACION DE LA CONTABILIDAD EN MICRODRIVE

Una vez cargado el programa en memoria lo primero que debe hacer es introducir un cartucho vacío en su Microdrive con el fin de formatear e instalar el programa en el Microdrive para comenzar a trabajar con él. De esta forma crea los ficheros que se van a utilizar en la Contabilidad. Es aconsejable hacer una copia de seguridad del Cartucho.

En pantalla aparecerá un MENU DE SELECCION con las siguientes opciones

1. CREACION DEL PLAN CONTABLE
2. INTRODUCCION DE ASIENTOS
3. MODIFICACION DE ASIENTOS
4. DIARIO DE MOVIMIENTOS
5. BALANCE DE SITUACION
6. BALANCE FUNCIONAL
7. COPIA DE SEGURIDAD
8. INICIAR EL MICRODRIVE
9. FINALIZACION

Para elegir una opción de este MENU escriba el número que está a la izquierda y pulse la tecla ENTER.

CARGA DEL PROGRAMA DESDE MICRODRIVE

Usted ya tiene su programa salvado en un Cartucho. Si quiere trabajar con el programa y los Ficheros en el Cartucho, teclee los comandos NEW – ENTER, RUN - ENTER y en pantalla de nuevo el Menú de selección, por lo que puede empezar a crearse su Contabilidad. Si por el contrario desea tener el programa en memoria y los Ficheros en otro Cartucho, introduzca el nuevo Cartucho en el Microdrive, teclee la opción 9 de FINALIZACION y la tecla RUN. con lo que se le crearán, en caso de no existir, sólo los ficheros en el nuevo Cartucho para poder trabajar con ellos.

OPCION NUMERO 1.—

CREACION DEL PLAN CONTABLE

Esta opción le permite definir el número de cuentas. En pantalla aparece

CODIGO

NOMBRE

SALDO

Introduzca en el orden indicado:

- El código de la cuenta, un número de hasta 4 caracteres (P Ej. 4300)
- El nombre con el que va a definir la cuenta, un texto de hasta 20 caracteres (P Ej. Clientes).

- El saldo inicial con el que usted quiere abrir su cuenta, un número de hasta 9 caracteres. Mediante esta opción usted también puede modificar, cualquier código nombre o saldo que haya introducido erróneamente. Para ello introduzca el código a modificar y automáticamente le saldrá en pantalla dicho código con el nombre y el saldo actual. Si no desea modificar alguno de estos campos pulse la tecla ENTER y pasa al siguiente; en caso contrario introduzca el valor correcto y pulse ENTER. Para borrar una cuenta lo único que debe hacer es rellenar el campo correspondiente al nombre de la cuenta con blanco mediante la tecla SPACE (espacio) y poner el saldo a 0. Para volver al Menú Principal deje el campo Código en blanco y pulse la tecla ENTER.

OPCION NUMERO 2.- INTRODUCCION DE ASIENTOS

Esta opción le permite ir introduciendo asientos contables en las cuentas que ha definido previamente.

El equipo almacenará todos los asientos en el orden en el que fueron introducidos. En pantalla aparece:

CODIGO

N. ASIENTO

FECHA

IMPORTE

CLAVE (D/H)

CONCEPTO

Introduzca la información en el orden indicado

El código de la cuenta sobre la que desea hacer el asiento (P. Ej., 4300)

Si introduce un código que no corresponde a ninguna de las cuentas definidas hasta el momento, el ordenador le indicara que esa cuenta no existe y por tanto, no puede asignarle ningún asiento.

El número del asiento que va a introducir: (P. Ej. 1234).

Un máximo de 4 dígitos

La fecha de introducción del asiento, en el formato DDMMAA (P. Ej. 080684 para la fecha 8 de junio de 1984).

El importe es la cantidad que usted quiere imputar. Un máximo de 9 dígitos.

La clave del asiento introduzca una D si su asiento es al debe o una H si es al haber. Cualquier otro carácter será rechazado.

El concepto. Dispone de 10 caracteres para poder explicar qué es lo que está imputando a la cuenta (P. Ej. Factura).

OPCION NUMERO 3.- MODIFICACION DE ASIENTOS

Con esta opción usted puede corregir los asientos erróneos, ya sea por sus importes fechas, clave, concepto o número de asiento.

En pantalla aparece: CUENTA A MODIFICAR.

Teclee el numero de la cuenta que desea modificar. A continuación aparece una pantalla idéntica a la opción anterior para cada uno de los asientos de la cuenta introducida.

Modifique los campos erróneos o pulse ENTER para conservar el valor actual.

OPCION NUMERO 4.- DIARIO DE MOVIMIENTOS

Esta opción le presentará, ya sea por pantalla o por impresora, si dispone de ella, todos los asientos que usted ha ido efectuando. Para cada uno, el ordenador se detendrá y esperará a que pulse una tecla para continuar, puesto que si no dispusiese de impresora, no podría leerlo a ritmo de presentación en la pantalla de su televisor.

Una vez que el Diario de Movimientos esté finalizado, se presentan los totales de DEBE y HABER. Pulse la tecla ENTER para regresar al Menú de selección.

OPCION NUMERO 5.— BALANCE DE SITUACION

Esta opción le proporciona un balance de comprobación de sumas y saldos de cada una de las cuentas que haya introducido en la primera opción. Como en el Diario de Movimientos, puede obtener su Balance por impresora o por pantalla. En este último caso deberá ir pulsando una tecla para obtener el Balance de todas las cuentas que haya introducido.

Pulsando la tecla ENTER vuelve al Menú de selección.

OPCION NUMERO 6.- BALANCE FUNCIONAL

Análogo al Balance de Situación con la única salvedad de que aquí se borran los asientos, y se actualiza el saldo inicial de cada cuenta del Plan Contable. En este caso la vuelta al Menú de selección es automática.

OPCION NUMERO 7.- COPIA DE SEGURIDAD

Esta opción le permite obtener una copia de seguridad de los ficheros en los que se almacenan las cuentas y asientos. Es aconsejable, hacer una COPIA DE SEGURIDAD diaria; de esta manera, si por cualquier motivo se estropeará el cartucho de trabajo, sólo perdería la información introducida ese día.

Para su buen funcionamiento, lo único que debe hacer es seguir las instrucciones que le van saliendo en pantalla.

Una vez finalizada la opción, automáticamente se vuelve al menú principal.

Esta opción de copia de seguridad supone que usted sólo posee un Microdrive. En caso de poseer más de un Microdrive, para obtener copias de los ficheros CUENTAS y ASIENTOS se puede utilizar como alternativa el comando del Spectrum MOVE.

OPCION NUMERO 8.- INICIAR EL MICRODRIVE

Este paquete de Contabilidad General está formado por los ficheros

- “run”: el programa propiamente dicho
- CUENTAS y ASIENTOS donde se guarda toda la información que se va introduciendo

Si desea crear de nuevo los ficheros CUENTAS o ASIENTOS, perdiendo toda la información que tuviera, o bien, trabajar con el programa en memoria y en el Cartucho sólo los dos Ficheros ASIENTOS y CUENTAS deberá elegir esta opción.

OPCION NUMERO 9.- FINALIZACION

Esta opción le permite salir del programa con la seguridad de tener los ficheros cerrados.

NOTA .- El programa, nada más comenzar, comprueba si en el Cartucho de trabajo existe el programa "run". En caso de que exista el número máximo de asientos se fija en 600; en caso contrario, en 800. Si usted no desea que esta comprobación se realice, para efectuar una agilización en el comienzo del programa, cambie la línea 2 del programa por

LET MAX - 800 si no existe el programa "run"

LET MAX - 600 si existe el programa "run" en el Cartucho.

SPECTRUM

INSTRUCCIONES GENERALES DE CARGA

1. Rebobina la cinta hasta su principio.
2. Conecta el (EAR) del ZX-ESPECTRUM con el(EAR) del cassette.
3. Ajusta el volumen del cassette a 3/4 del volumen máximo (aproximadamente). Si el cassette tiene control de agudos, posicóinalo en el máximo, y el de graves en el mínimo.
4. Escribe LOAD " " o bien sigue las instrucciones particulares de carga de cada cinta, y a continuación 'ENTER'.
5. Pulsa PLAY en el cassette.