



10 Littleham Road
Exmouth
Devon EX8 2QG
England

Telephone: (039-52) 5832/5165

Micro-Computer Software & Systems Specialists

PROGRAMA PARA SPECTRUM

REFERENCIA : "MAILIST" - GEM 03

HOMBRE : FICHERO DE DIRECCIONES

IDIOMA : ESPAÑOL (Programa y Manual)



(C) 1982 GEMINI MARKETING Ltd.

Directors: Dale J. Hubbard, F.Inst.S.M., David A. Perkins, B.A., A.C.A., A.T.I., David J. Gingsell, MA (Oxon) A.C.A.

4.6 Opcion I- imprimir fichero

La seleccion de esta opción le mostrará un submenú de 6 opciones:

i) Cambio del formato de etiqueta

La etiqueta se imprime con un espacio a la izquierda y una línea en blanco por debajo, sin incluir los códigos de búsqueda. Para cambiar estos valores introduzca el número de espacios a la izquierda de la etiqueta (0 a 9), el espaciado vertical (0 a 9) y si quiere que los códigos de búsqueda se incluyan en la primera línea de la etiqueta (pulse S o N)

ii) Impresión de una etiqueta de test

Imprime una etiqueta en blanco, con el formato correcto, en la impresora.

iii) Impresión de un rango de etiquetas

Introduzca el número del primer registro a imprimir y el del último. Todos los registros comprendidos serán impresos.

iv) Impresión selectiva

Su funcionamiento es igual a la opción E. Se sacan las fichas por impresora.

v) Lista de telefonos

Imprime el nombre y el telefono de todas las fichas.

vi) Vuelta al menú principal

Nos devuelve al menú principal.

5.9 Opcion O- ordenar fichero

Se listan los diez encabezamientos de campo. Seleccione uno y todo el fichero será ordenado por ese campo, si son muchas fichas el proceso puede durar algun tiempo.

5.10 Opcion S-salvar fichero

Mientras se salva el programa y los datos en cinta, es aconsejable desconectar la salida de auricular del cassette.

PROGRAMA GEM 03 (MAILIST) DE ARCHIVO DE DIRECCIONES PARA SPECTRUM1. INTRODUCCION

El programa selectivo de fichero de direcciones para el sinclair Spectrum funcionara con cualquier cantidad de memoria a partir de 16K. Debido a que el programa lleva una rutina automática que ajusta el número máximo de direcciones a la memoria disponible, usted tiene 9, 213 y 315 direcciones en el Spectrum de 16K, 48K y 64K respectivamente. El bajo número de direcciones disponibles para 16K se debe al hecho de que sólo quedan 9K libres antes de cargar el programa en memoria. Por favor tome nota de que, sea la que sea la memoria de su máquina, solo le dejará 9 registros libres la primera vez que use el programa, cuando use la opción de creación de nuevo fichero el programa ajustará el número máximo automáticamente.

Si se sale del programa por equivocación o pulsa la tecla BREAK, pulse GOTO 500 para recuperar el programa y los datos.

2. DESCRIPCION DEL SISTEMA

En una vision simple el programa permite el almacenamiento y la recuperación de nombres y direcciones, que son guardados permanentemente en una cassette y pueden ser leidos en memoria para manejarlos. Se incluyen con el programa rutinas para añadir, cambiar, borrar o ordenar los datos y tambien para verlos o imprimirlos. La rutina de impresion incluye facilidades para un rango de datos del fichero o para realizar una impresion selectiva, por ejemplo imprimir todas las direcciones de Madrid, Ademas, usted tiene un conjunto de 16 caracteres por registro, que son codigos que usted puede asignar. Cada codigo es un caracter cualquiera y tiene significado posicional es decir, una A en la primera columna tiene diferente significado

que una A en la columna 15. Por ejemplo, usted puede decidir que un + o un - en la primera columna significa que la persona tiene buen o mal crédito.

3. PUESTA EN MARCHA

Inserte la cinta en el cassette asegurándose de que lo tiene conectado al ordenador. Pulse LOAD "" y después ENTER. A continuación pulse la tecla PLAY del cassette y el programa se cargará y pondrá en marcha en 30 segundos aproximadamente. La cinta contiene una pequeña demostración incorporada.

4. EL MENU PRINCIPAL

Una vez funcionando se le presentará una tabla de 10 opciones, con el número de fichas usadas y las que le quedan libres en la parte inferior de la pantalla. Si no hay fichas introducidas usted solo puede elegir las opciones A- añadir fichas, o F- fin del programa.

4.1 Opcion A- añadir fichas

Pulse la tecla A desde el menú principal y el programa le dará el número de orden de la nueva ficha, por ejemplo 1 si hay 0 fichas, una caja en la parte inferior de la pantalla le indica la información que tiene que introducir y a la derecha el número de fichas libres. Para borrar una línea o terminar de introducir un dato pulse ENTER. Las diez líneas a introducir son: Nombre, título, compañía, dirección 1, dirección 2, ciudad, País (o también Provincia, en su caso), código postal, teléfono y claves de búsqueda. Si usted quiere guardar la información de una línea pero no quiere que la impresora lo escriba, teclee un espacio antes de la información de esa línea (con excepción del teléfono y de los códigos de búsqueda que no son imprimidos de ningún modo). Después de introducir una nueva ficha la pantalla se prepara para la introducción de la siguiente. Para salir de la rutina pulse * (symbol shift key y D) seguido de ENTER. Si está metiendo muchas fichas, le recomendamos que salve los datos en cinta periódicamente.

4.2 Opcion L- listar fichero

Después de pulsar L desde el menú principal, introduzca el número del primer registro que quiere ver, o pulse ENTER directamente para ver el primero. El registro es mostrado y mediante el uso de las teclas Q y W usted puede ir para atrás o para adelante en el fichero, use * para volver al menú principal.

4.3 Opcion M- modificar una ficha

Introduzca el número de la ficha que desea modificar (un número inválido le devolverá al menú principal) y por cada línea de dato pulse el nuevo dato, o ENTER si desea conservar el dato antiguo.

4.4 Opcion B- borrado de una ficha

Introduzca el número de registro como en la opción C, y se mostrará la ficha, pulse S o N según quiera borrarlo o no.

4.5 Opcion F- fin de programa

Antes de terminar le preguntará si está seguro, responda S o N.

4.6 Opcion E- encontrar ficha

Al elegir esta opción se le muestran los diez campos descritos en el apartado 4.1. Elija el campo y para los campos del 1 al 9 introduzca el valor que quiere buscar, el programa buscará y le mostrará todos los campos que empiecen con el valor especificado. Sea cuidadoso en el uso de las mayúsculas y minúsculas para que coincidan. Para el campo 10 (claves de búsqueda) el proceso se realiza de un modo ligeramente diferente. Cualquier espacio que ponga significa "ignorar lo que la ficha tiene en la posición del espacio".

4.7 Opcion N- nuevo fichero

Uselo con precaución. Esta rutina borra todos los datos antiguos para empezar desde 0. Debido a sus consecuencias se ha metido una opción de comprobación como en la opción F.